



Leidraad marktconsultatie Inhuur technisch en ondersteunend personeel

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Aanbestedende dienst (AD) – in paragraaf 1.3 verder uitgewerkt - kent een flexibele schil bestaande uit externe krachten die zowel op basis van resultaatverplichting (deskundigheid en expertise) als op basis van inspanningsverplichting (capaciteit) tijdelijk worden ingehuurd. Voor het inhuren van tijdelijke krachten op het gebied van facilitaire dienstverlening, organisatie ondersteuning en technische vakspecialisten maakt AD momenteel gebruik van een zevental raamovereenkomsten. Deze raamovereenkomsten lopen respectievelijk september 2019 en eind 2019 af. Dit is voor AD een natuurlijk moment om te kijken naar de wijze waarop zij haar inhuur op de markt gaat zetten. Hierbij vragen wij uw hulp, om zo te komen tot een uitvraag dat zowel invulling geeft aan de wensen, verwachtingen en behoefte van AD alsmede aansluit op de kansen en mogelijkheden van de markt.

AD is geïnteresseerd in uw mening en visie over de meest optimale inrichting van de uitvraag. Uw kennis van de (on)mogelijkheden, innovatieve mogelijkheden, kostenbesparingen en kwaliteitsverbeteringen zijn voor AD dan ook van groot belang in de verdere besluitvorming over het aanbestedingstraject. Wij nodigen u dan ook van harte uit om, vanuit uw deskundigheid en ervaring, ons deelgenoot te maken van uw suggesties en ideeën.

Er is geen enkele verplichting om deel te nemen aan deze marktconsultatie. Marktpartijen die niet hebben deelgenomen, kunnen aan de eigenlijke opdracht (middels aanbesteding) deelnemen.

1.2 Uitgangspunten van de aanbesteding

AD wil naar behoefte, op doelmatige en rechtmatige wijze, beschikken over kwalitatief hoogwaardige deskundigheid en capaciteit op het gebied van facilitaire dienstverlening, organisatie ondersteuning en technische vakspecialisten. Hierbij kan gedacht worden aan het werven en selectie van binnen de functiegroepen vallende medewerkers die in dienst komen van AD, het tijdelijk ter beschikking stellen van capaciteit en deskundigheid, het overnemen van het juridisch werkgeverschap van door AD aangedragen krachten en het opleiden van jonge professionals.

Dossiernummer: DIG-10460

Projectnummer:

Archimedesweg 1
Postadres:
postbus 156
2300 AD Leiden

KvK nr: 51137747

telefoon: (071) 30 63 063
telefax: (071) 51 23 916
internet: www.rijnland.net
e-mail: post@rijnland.net

BTW nr: NL813766928B01

27 februari 2019

Pagina **1** van **8**

Rijnland streeft naar een transparant relatiebeheer met duidelijke regels over belangenverstrengeling en het aannemen van giften.

Meer weten? Wij verwijzen u graag naar onze Algemene Voorwaarden.



De gewenste dienstverlening dient gericht te zijn op het op peil brengen en houden van de vaste formatie alsook van de flexibele schil binnen de navolgende functiegroepen¹:

<u>Functiegroep</u>	<u>Voorbeeld functie(s)</u>	<u>Bijzonderheden</u>
I. Uitvoerend	• Catering medewerkster • Receptioniste • Huismeester • Medewerker servicedesk • Medewerker klanteninformatie • Medewerker financiën • (Management / Project) assistente • Directiesecretaresse • Communicatie medewerker	Worden veelal op uitzendbasis ingezet. De inzet kan acuut en kortstondig zijn (zoals bijvoorbeeld bij ziekte), maar ook voorspelbaar en structureler (doch nooit langer dan twee jaar) van aard zijn. Huismeesters worden ingezet om een decentrale (vergader)locatie van HHR op de Breestraat te leiden en te bemannen wanneer op de tijden dat op die locatie bijeenkomsten worden gehouden.
II. Beleid / leidinggevend (tactisch)	• Bestuursondersteuner • Communicatie adviseur • Hoger Veiligheidskundige • Ad interim managers	Worden veelal op basis van detachering, tijdelijke aanstelling bij AD en/of resultaatverplichting ingezet om tijdelijke capaciteitstekort op te vangen en/of om specifieke expertise in te huren. De werkzaamheden kunnen zowel uitvoerend als adviserend zijn.
II. Vaktechnisch	• IPM Rollen • Directievoerder • Toezichthouder • Technische medewerker / specialist • Vakspecialist • Projectplanner • Projectleider • Projectmedewerker • Vergunningverlener • Handhaver • Planadviseur • Uitvoerder beheer en onderhoud	Worden veelal op basis van detachering en/of resultaatverplichting ingezet om tijdelijke capaciteitstekort op te vangen en/of om specifieke expertise, vaardigheden en competenties in te huren. De werkzaamheden kunnen zowel uitvoerend als adviserend zijn.

¹ Dit overzicht is slechts een indicatie en niet limitatief.



1.3 De Aanbestedende dienst

De AD bestaat voornamelijk uit het hoogheemraadschap van [Rijnland \(HHR\)](#) en het hoogheemraadschap van [Schieland en Krimpenerwaard \(HHSK\)](#). HHR is penvoerder.

HHSK en HHR zijn verantwoordelijk voor het beheer van waterkeringen, het regionale waterbeheer en het zuiveren van afvalwater. HHSK beheert ook enkele wegen in haar beheersgebied. In deze is HHSK verantwoordelijk voor de veiligheid en begaanbaarheid van de betreffende wegen.

De gezamenlijk inkoopvolume van AD bedraagt ongeveer € 14.000.000,- (excl. btw) per jaar.



2. Marktconsultatie

Met deze marktconsultatie beoogd AD de kennis van de markt mede te gebruiken om te komen tot een aanbesteding dat aansluit op de gangbare en mogelijke dienstverlening in de arbeidsmarkt, dat past bij de geest van deze tijd en - voor zover mogelijk - ruimte biedt aan vernieuwing.

2.1 Deelname marktconsultatie

Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een deelname aan de komende aanbesteding.

Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van deze marktconsultatie.

2.2 Antwoorden op de vragenlijst

Het betreft antwoorden op de vragen uit hoofdstuk 3. Dit zijn de vragen die zijn opgekomen vanuit het huidige referentiekader. Wij benadrukken dat deze vragen op dit moment geen enkele indicatie geven voor de definitieve te realiseren situatie.

De antwoorden op de vragen zijn bij voorkeur zo volledig, doch beknopt mogelijk. Een antwoord op alle vragen is gewenst, doch niet vereist. Indien onderdelen van uw antwoord vertrouwelijk zijn, dient u dit aan te geven.

Om de transparantie en gelijke behandeling van alle geïnteresseerde partijen maximaal te garanderen, verzoeken wij u uiterlijk 20-03-2019, 14:00 uur en uitsluitend via TenderNed uw reacties in te dienen (kenmerk 214017).

Indien u ten behoeve van uw antwoorden nadere informatie of toelichting wenst, kunt u dit tot en met 08-03-2019 via de berichtenmodule in TenderNed (kenmerk 214017) aangeven. Binnen een redelijke termijn, doch uiterlijk op 13-03-2019 beantwoorden wij de binnengekomen vragen.

De identiteit van de vraagstellers maken wij niet bekend. Indien u meent dat uw vraag/antwoord vertrouwelijke informatie bevat, dan moet u dit nadrukkelijk aangeven.

2.3 Mondelinge toelichting

Op basis van de reacties op deze marktconsultatie kan besloten worden om enige of alle partijen uit te nodigen om mondeling een aanvullende toelichting te geven op gegeven antwoorden. Het initiatief hiertoe ligt uitsluitend bij AD.

2.4 Behandeling van uw antwoorden

Uw antwoorden en de resultaten van mondelinge toelichting(en) en discussies worden als volgt behandeld:

a) Rapportering

Wij verwerken de antwoorden in een verslag en publiceren deze op TenderNed. In dit verslag is de verzamelde informatie bij elkaar gevoegd, waardoor een herzien informatiepakket ontstaat waarin nieuwe inzichten naar voren kunnen komen. Dit verslag wordt opgesteld met eerbiediging van de anonimiteit van bronnen.

Wij benaderen nogmaals – en wellicht ten overvloede – dat indien uw antwoorden gegevens bevatten waarnaar in onder geen enkel beding naar mag worden verwezen, u de strikt vertrouwelijke passages uitdrukkelijk dient aan te geven.

b) Besluitvorming



AD analyseert de reacties op/uit deze marktconsultatie en houdt er rekening mee bij de verdere besluitvorming aangaande de ophanden zijnde aanbestedingstraject.

2.5 Juridische aspecten

AD waakt erover dat deze marktconsultatie met respect voor de beginselen van behoorlijk bestuur verloopt. Dit betekent onder meer dat alle geïnteresseerden een gelijke uitgangspositie en gelijke toegang tot informatie wordt geboden.

Dit document marktconsultatie is openbaar beschikbaar op Tendered onder kenmerk 214017.

2.6 Marktconsultatie en reglementering overheidsopdrachten

Deze marktconsultatie peilt uw ideeën en suggesties omtrent de in paragraaf 1.2 van dit document beschreven uitgangspunten, behoefte en gewenste dienstverlening.

Deze marktconsultatie heeft niet tot doel een concrete dienstverlener te selecteren. De marktconsultatie gaat vooraf aan een dergelijke selectie en maakt nadrukkelijk geen onderdeel van de selectie uit.

Het is niet de bedoeling dat u, in reactie op deze marktconsultatie, uw "kandidatuur" of "offerte" indient.

Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat u omstandige analyses maakt die normaliter enkel in het kader van de uitvoering van een formele voorstudie of andere opdracht voor diensten vallen.

Voor zover nodig benadrukken wij dat uw deelname aan deze marktconsultatie op geen enkele wijze invloed zal hebben op uw mogelijkheid tot deelname aan de selectie- en gunningsprocedures die AD van plan is in een latere fase te organiseren.

Onder géén beding zal uw reactie een uitsluitingsgrond vormen in het kader van een dergelijke procedure.

2.7 Aansprakelijkheid samenwerkende waterschappen

Dit document is enkel bestemd voor marktconsultatie-doeleinden. Wij stellen dit document ter beschikking op de nadrukkelijke voorwaarde dat u het enkel gebruikt om te antwoorden op de in hoofdstuk 3 gestelde vragen en suggesties en ideeën aan te reiken in het kader van de in paragraaf 1.2 van dit document beschreven uitgangspunten, behoefte en gewenste dienstverlening.

In het bijzonder, maar zonder afbreuk te doen aan de algemeenheid van wat voorafgaat, wordt geen bevestiging of waarborg gegeven met betrekking tot verwezenlijking van toekomstige plannen of opbrengsten. De in dit document opgenomen informatie wordt geacht nauwkeurig te zijn bij uitgifte in het kader van deze marktconsultatie. Alle informatie is echter onderhevig aan bijwerkingen, wijzigingen of verbeteringen.

AD aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de in dit document opgenomen informatie.

2.8 Auteursrechten

Voor de ideeën, suggesties, voorstellen en antwoorden die in het kader van deze marktconsultatie worden ingediend, kunt u zich niet beroepen op een auteursrechtelijke bescherming.



Het staat AD volledig vrij deze elementen op te nemen in de later toe te kennen opdracht, zonder dat hiervoor enige vorm van vergoeding verschuldigd is.

2.9 Single point of contact

Alle contact verloopt in beginsel via de berichtenmodule van TenderNed (kenmerk 214017). Enkel in het geval dat AD behoefte heeft aan mondeling toelichting wordt een uitzondering gemaakt op deze regel.

2.10 Planning

Publicatie marktconsultatie	04-03-2019
Stellen verduidelijkingsvragen marktpartijen	08-03-2019, 14:00 uur
Antwoorden AD op verduidelijkingsvragen	13-03-2019
Indienen antwoorden marktpartijen	20-03-2019, 14:00 uur
Eventuele mondelinge toelichtingen ²	25-03-2019
Publicatie rapportage	03-04-2019
Start aanbestedingstraject	Week 20

Genoemde sluitingsdata en -tijden kunnen aangepast worden. Aanpassing van de planning zal via TenderNed bekend worden gemaakt.

² Ten behoeve van onder meer de voortgang zal dit telefonische plaatsvinden.



3. Vragen

3.1 MVO aspecten

Duurzame inzetbaarheid is een wens. AD ziet in deze opleiding als een voornaam vehikel om medewerkers voor de arbeidsmarkt aantrekkelijk te maken en houden.

- Hoe ziet u de relatie tussen duurzame inzetbaarheid en uw scholingsverplichting en extra scholingsinspanningen?
- Welke andere mogelijkheden ziet / hebt u in uw dienstverlening om bij te dragen aan de MVO aspecten (People – Planet – Prosperity)?
- Zijn er mogelijkheden die u op dit moment nog niet of slechts beperkt hebt opgenomen in uw dienstverlening, maar die u onder de juiste voorwaarden wel zou willen aanbieden respectievelijk verder wilt uitbouwen? Zo ja, welke mogelijkheden zijn dat en wat zouden dan de juiste voorwaarden zijn?

3.2 Marktbenadering in relatie tot marktaanbod

Wanneer u de in paragraaf 1.2 van dit document beschreven uitgangspunten, behoefte en gewenste dienstverlening afzet tegen het (reguliere) marktaanbod, welke van de navolgende opties zouden volgens u het grootste aantal geschikte inschrijvingen opleveren:

- de opdracht geclusterd in één aanbesteding op de markt te zetten
- de opdracht in percelen in één aanbesteding op de markt te zetten
- de opdracht op delen in logische segmenten en de opdracht per segment op de markt te zetten
- anders namelijk,.....

Het staat u vrij om meer dan één optie uit te werken en te beargumenteren. Motiveer in elk geval uw antwoord goed. Indien u aanbeveelt om de opdracht op te delen, zou het ons helpen wanneer u in uw argumentatie ook de basisbeginselen voor de opdeling opneemt (bijv. inhuurvariant / dienstverlening, functiegroepen, regio etc.).

3.3 Mini-competitie versus één aanbieder

Momenteel werkt AD met raamovereenkomsten waarbij inhuurverzoeken in concurrentie / minicompetitie bij alle raamcontractanten worden uitgezet.

- Welke voor- na delen ziet u voor uzelf in deze manier van werken?
- Welke voor- en nadelen ziet u voor AD in deze manier van werken?
- Wat beveelt u in deze aan en waarom?

3.4 Tarieven

3.4.1 Uurtarieven

AD werkt met generieke functieprofielen. Aan deze generieke functieprofielen³ zijn de salarisschalen gekoppeld aan de hand waarvan verloning van medewerkers plaatsvindt. De in paragraaf 1.2 opgesomde voorbeeld functies zijn van de generieke functieprofielen afgeleide rollen.

Bij inhuur van capaciteit wordt bij het inschatten van het door te berekenen uurtarief de [Handleiding Overheidstarieven](#) van het betreffende jaar (HOT) (paragraaf 2.2, 5^{de} kolom "Uurtarief productieve uren ex. btw") als richtsnoer gebruikt. In relatie tot de in paragraaf 1.2 opgesomde voorbeeld functies gaat AD op basis van de HOT 2019 uit van de volgende uurtarieven:

³ Deze generieke profielen kunnen door AD op aanvraag ter beschikking worden gesteld. Via de berichtenmodule van TenderNed kunt u kenbaar maken dat u de profielen wilt ontvangen.



<u>Functiegroep</u>	<u>Range</u>	<u>Uurtarief (excl. btw, incl. alle met de inzet en dienstverlening verbonden kosten)</u>
I. Uitvoerend	S3 – S8	€ 40 - € 57
II. Beleid (tactisch)	S9 – S14	€ 62 - € 100
III. Vaktechnisch	S9 – S12	€ 62 - € 83

a) Hoe verhouden deze HOT tarieven zich tot uw (commerciële) uurtarieven?

3.4.2 Wervings- / plaatsingsfee

In het geval van een werving en selectie opdracht (recruitment) zou AD de financiële gevolgen van het vroegtijdig – lees; binnen een jaar na aanstelling – vertrekken van de geworven medewerkers zo veel mogelijk beperken. AD denkt dan aan bijvoorbeeld het in termijnen betalen van de wervingsfee.

- Hoe staat u tegenover termijnbetalingen?
- Welke andere mogelijkheden ziet u om hetzelfde resultaat te bereiken?

3.4.3 Afprijzen resultaatverplichtingen

Deskundigheid / expertise wordt op basis van resultaatverplichting en tegen een vaste aanneemsom ingekocht.

- Welke informatie hebt u nodig om dergelijke opdrachten zo realistisch mogelijk af te kunnen prijzen?

3.5 Tot slot

- Welke tips wilt u AD voor het ophanden zijnde aanbestedingstraject meegeven?
- Welke overwegingen spelen er bij u mee om al dan niet in te schrijven op deze ophanden zijnde aanbesteding?
- Er bestaat een mogelijkheid dat AD u op 25-03-2019 telefonisch benadert om (enkele van) uw antwoorden nader toe te lichten. Op welk moment en op welk nummer bent u het best bereikbaar?